



Заличавания на основание ЗЗЛД

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**

**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [44119/HZ-4144]

**Възложител:** [Софийска вода АД]

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435]

**Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): [Христо Зангов]

**Телефон:** [02 8122495]

**Факс:** [02/8122588 или 02/ 8122589]

**E-mail:** [hrzangov@sofiyskavoda.bg]

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на градинска техника за нуждите на Софийска вода АД“.]

**Кратко описание:** „Доставка на градинска техника за нуждите на Софийска вода АД“. На доставчика не са гарантирани количества.]

**Място на извършване:** [2 броя от градинските машине в гр. София 1756, кв. Бункера, ул. "Хотнишки водопад" №2, ПСПВ Бистрица, съгласно DDP Incoterms 2010 и 1 брой градинска машина в гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово, съгласно DDP Incoterms 2010.]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [63 000,00]

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция:

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо): в Раздел Друга информация на настоящата Обява и в преписката на процедурата, на

профила на купувача,

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние: [Изискване:**

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

**Доказване:** Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът избран за изпълнител представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

**Изискване:**

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

**Доказване:**

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията.]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не]

**Икономическо и финансово състояние:** [не]

**Технически и професионални способности:** [не]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа

на следната методика за оценка:

Участниците попълват единичните си цена за всяка позиция в колона „Единична цена в лв., без ДДС“ от Ценовата таблица. В колона „Обща стойност в лева без ДДС“ Участникът вписва стойността на произведението от указаните количества и посочените от Участника единични цени срещу всяка от позициите. В ред „Общо“ се вписва сбора на произведенията от колона „Обща стойност в лева без ДДС“. Участникът с най-ниска стойност в клетка „Общо“ ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [03.08.2017г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [31.12.2017г.]

Час: (чч:мм) [23,59]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [04.08.2017г.]

Час: (чч:мм) [10,00]

**Място на отваряне на офертите:** [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

[Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**1. Изисквания към офертата:**

1.1. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.2. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след

десетичната запетая.

## 2. Технически изисквания:

### **Доставка на три броя градинска техника, със следните изисквания:**

Многофункционални градински машини с различни прикачни принадлежности. Подходящи за пресечени терени и трудни места за косене, с висока маневреност и лесна смяна на прикачните принадлежности.

Технически спецификации за многофункционална градинска машина:

- двигател – бензинов, 12-15kW;
- акумулатор-12V 24 Ah;
- да има брояч на моторчасове и удобно място на водача;
- мощност – min 12 kW, 2900-3000 rpm;
- обем на резервоара – min 15 l;
- вид трансмисия – 4x4 AWD;
- ниво на шума – max 110 dB;
- метод на косене – bio Clip със странично изхвърляне;
- широчина на косене – min/max 112 - 122cm;
- максимални машинни габаритни размери (д/ш/в) – 210/92/120cm;
- максимално машинно тегло -350кг.;
- Окомплектовани с:
  - **За доставка на ПСПВ Бистрица:**
    - 1 бр. градинска машина с преден косилен апарат тип разчистваща косачка (шредер) за диворастящи треви и храсти с износоустойчива конична предавка, с ширина на косене от 112 до 122 см.
    - 1 бр. градинска машина с ножов косилен апарат със широчина на косене 122 см. и 3 бр. въртящи се ножа
  - **За доставка на СПСОВ Кубратово:**
    - 1 бр. градинска машина снабдена с искрогасител, с преден косилен апарат тип разчистваща косачка (шредер) за диворастящи треви и храсти с износоустойчива конична предавка, с ширина на косене от 112 до 122 см. и с ножов косилен апарат със широчина на косене 122см и 3 бр. въртящи се ножа.

Доставчикът следва да достави стоките с всички необходими документи в т.ч. заводски инструкции на български език, декларации за съответствие отговарящи на европейските стандарти, както и да осигури обучение за работа на български език с доставените от него машини.

## 3. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

3.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

3.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

3.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.8. Подизпълнители:

3.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

3.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

3.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

3.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние,

техническите способности и професионалната компетентност.

- 3.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 3.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
- 3.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
- 3.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност.**

#### 4. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

- 4.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложените минимум в бланката по образец.
- 4.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
- 4.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът се ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.

- 4.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

- 4.5. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 4.6. Потвърждение за гаранционен срок – не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца пълна гаранция и гаранционна поддръжка, считано от датата на приемо-предавателния протокол подписан без възражения от страна на

Възложителя при доставката, или предложен по-дълъг гаранционен срок – в месеци. Потвърждение, че гаранционните условия включват ремонт, подмяна на резервни части или подмяна на Стоката за сметка на Доставчика, ако се окаже, че тя е дефектна и дефектът се дължи на производствена грешка. Всяка подмяна трябва да се извършва в срок до 14 работни дни, считано от писменото уведомяване от страна на Възложителя, до мястото за доставка. Потвърждение, че в гаранционния срок всички допълнителни разходи като транспорт, доставка, подмяна на части и др. са за сметка на Доставчика. При неспазване на срока за подмяна на стоката, Възложителят прилага т.1.5. от Неустойките.

- 4.7. Техническо предложение отговарящо на изискванията на проекто-договора, което да дава информация по всички изисквания заложи от Възложителя в проекто-договора, с приложено пълно описание - съгласно изискванията на обявата, за стоката предмет на обявата. Техническото предложение следва да съдържа производител и марка на предлаганата стока, както и декларация за съответствие на предлаганите стоки, отговарящи на европейските стандарти. В техническото предложение трябва да се предложи максимален срок на доставка (в работни дни) – не по-дълъг от 30 работни дни, считано от датата на подписване на договора. В техническото предложение трябва да бъде включено и потвърждение за наличието на искрогасител – за машините, за които е изискан.
- 4.8. Процедура за рекламации.
- 4.9. Сертификат за качество/декларация за съответствие за всяка от предлаганите стоки.
- 4.10. Декларация от участника, че при доставка на стоките ще представи всички необходими документи в т.ч. заводски инструкции на български език, декларации за съответствие отговарящи на европейските стандарти, както и ще осигури обучение за работа с доставените от него машини.
- 4.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 4.12. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай че документите не са подписани от лицето, представляващо участника) – неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.
- 4.13. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише:
- 4.13.1. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).
- 4.13.2. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).
- 4.14. Ценово предложение – участникът представя на **хартиен носител** попълнена съобразно изискванията на обявата на всички празни места Ценова таблица – по образец.

В колона „Единична цена в лв., без ДДС“ на Ценовата таблица участникът следва да попълни предлаганата от него цена за доставка - до адрес за доставка, на стоката, която отговаря на техническите изисквания, а в колона „Обща стойност в лв., без ДДС“ - количеството умножено по предлаганата единична цена. В клетка „Общо:“ се попълва сбора от сумите от колона „Обща стойност в лв., без ДДС“.

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Изисквания към ценовото предложение:

- 4.14.1. Цените, оферирани от Участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 4.14.2. Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
- 4.14.3. Оферираните единични цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
- 4.14.4. Констатираните, ако има такива, аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:
- при различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата;
  - ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
- 4.15. Ценова листа с включена в нея всички резервни части и консумативи за предлаганата/ите машина/и с посочени единични цени, без ДДС.
5. Сключване и изменение на договор:
- 5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
- 5.3. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.
6. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:
- 6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.
- 6.1.3. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, документите по горните точки се представят за всеки един от участниците в обединението.
- 6.2. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 6.3. **Гаранцията за изпълнение** в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора. Условиата са упоменати в договора.
- 6.3.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
- 6.3.1.1. *Парична сума:*



- 6.3.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
- 6.3.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
- 6.3.1.2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
- 6.3.1.3. *Застраховка,* която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 6.3.2. *Изисквания към гаранцията за изпълнение:*
- 6.3.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 6.3.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
- 6.3.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 6.3.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 6.3.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 6.3.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 6.3.2.7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 6.3.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 6.3.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

7. **Начин на плащане:** 100% след изпълнение на доставка на стока, в срок до 45 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

8. **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан, непрозрачен плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ж.к. "Младост" 4, София 1766, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата

участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

9. **Офертите, които не отговарят на заложените в обявата изисквания, няма да бъдат оценени!**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) [26.07.2017г.]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [Арно Валтер 

**Длъжност:** [Изпълнителен дире

